



# PRODUKT-PORTFOLIO 2018

- **INTEGRATION**
- **SUPPORT**
- **SERVICE**
- **SICHERHEIT**
- **DATENSCHUTZ**

---

## **ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ**

GB 51

- Unterweisungssoftware UWEB 2000®

## **BEHÖRDLICHER UND BETRIEBLICHER DATENSCHUTZ (EXTERNE DSB)**

GB 52

- Datenschutz-Basischeck
- Laufende Aufgabenwahrnehmung für oder als externe DSB
- Schulungs- und Sensibilisierungsmaßnahmen (u. a. Grundseminar)

## **COLLABORATION**

GB 45

- Ticket-System

## **DRUCK- UND KUVERTIERZENTRUM**

GB 43

Druck (monochrom oder Farbe) adressierter Sendungen einschl. Adressbündelung und Portooptimierung

Druck und Kuvertierung optional mit Versand:

- Kassenmahnungen und Vollstreckungen
- Sozialhilfebescheide
- Verwarngeld- und Bußgeldbescheide mit und ohne Postzustellungsurkunde (Doppelkuvertierung)
- Wahlbenachrichtigungen / Bürgerentscheide

Druck:

- Haushaltspläne (mit oder ohne Bindung)
- Kassenmahnungen und Vollstreckungen
- Listendruck

.....

## Gestaltung und Druck:

- Broschüren
- Flyer
- Prospekte
- Poster
- Visitenkarten

Druck, Versand und Scannen von Zählerablesekarten; Einsammeln individueller Briefe von beliebigen Arbeitsplätzen in das zentrale Output-Management.

## **ECM / DMS / ARCHIV, CAPTURE UND CONVERTER**

GB 34

### Basiskomponenten:

- Capture-Services  
(zentrales System mit Arbeitsstationen vor Ort)
- Converter-Services  
(Zentrales System)
- DiPS.kommunal
- ECM- / DMS- und Archiv-Services  
(Zentrales System mit DMS-Clients vor Ort)

Digitale Aktenmodule, vielfach mit Anbindung an Fachverfahren und Prozesse:

- Allgemeine Schriftgutverwaltung
- Baugenehmigung
- Buchführung und Zahlungsabwicklung
- Einwohnerwesen
- Elternbeiträge (KITA, OGS)
- Fahrerlaubnis
- Grundstücksangelegenheiten
- KFZ-Zulassung
- Personal

- 
- Posteingang
  - SEPA-Mandate
  - Sozialleistungen
  - Veranlagung (Steuern / Abgaben / Entgelte)
  - Verkehrssicherung
  - Verträge
  - Vollstreckung

## **FINANZEN**

Abt. 7

- Bauhof
- Controlling
- E-Payment
- Facility Management
- Inventarisierung
- Kaufmännisches Rechnungswesen
- Konsolidierung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- NKF
- Veranlagung (Grundbesitzabgaben, Gewerbesteuer, sonstige Abgaben und Entgelte)
- eVergabe
- Vollstreckungen
- Workflow papierlose Zahlungsprozesse

## **INFORMATIONSSICHERHEIT /-MANAGEMENT**

GB 52

- Beratung im Rahmen von ISO 27001 Zertifizierungen auf Basis von IT-Grundschutz
- Beratung (Unterstützungen in Fragen zum Thema Informationssicherheitsmanagementsystem in 12 Schritten)
- Durchführung von Informationsveranstaltungen sowie Schulungen zur Informationssicherheit

- 
- IT-Grundschutz-Check
  - Wahrnehmung der Aufgaben des externen und/oder stv. Informationssicherheitsbeauftragten (ISB)

## **INTERNET**

GB 33

- Content Management System iKISS
- Design
- Surfen
- Zertifikate (SSL)

## **IT-SERVICES**

Abt. 4

- Hosting Seminarverwaltung
- Erstellung und Umsetzung von IT-Konzepten
- Lokale IT-Betreuung und Unterstützung
- Update Service

## **KOMMUNIKATIONSTECHNIK**

GB 41

- Kommunal-Mail mit Spamfilter
- Mobile Device Management
- NDB-Zugang
- Videokonferenzsystem
- VoIP-Telefonie

## **KRZ DATABOX**

GB 42

- Cloud-Speicherdienst für Verwaltungen

- Notrufsystem Cisco-Telefonanlage

- Betreuung lokaler Kunden
- Betriebliches Eingliederungsmanagement
- Betriebsdatenerfassung
- Bewerbermanagement
- Dienstreisemanagement
- E-Learningmanagement
- Entgeltabrechnung
- Führungskräfte und Mitarbeiterportal HCM & LOGA3
- Online Bewerbermanagement
- Personalmanagement
- Personalwirtschaft, Führungskräfte und Mitarbeiterportal HCM
- Zeitwirtschaft, Zutrittskontrolle
- Zentraler Gehaltsservice ZGS, ZGS plus

- Abmelden Umzug ins Ausland
- Anliegenmanagement
- Aufenthaltsbescheinigung
- Briefwahantrag mit QR-Code
- Bürgerservice-Portal
- Dorf-/Stadt-App
- EA-Portal Land NRW
- E-Government-Gateway
- Elternbeiträge online
- Ferienspielanmeldung
- Formularserver
- Führungszeugnis
- Gewerbezentralregister

- 
- Meldebestätigung
  - OpenData-Portal
  - Statusabfrage Ausweis
  - Übermittlungssperren
  - Wohnungsgeberbestätigung

## **SCHULE, KINDER UND JUGEND**

GB 31 / GB 22

- Betriebsabrechnung Kindergärten
- Elternbeiträge Kindertagesstätten
- Interaktive Touchdisplays (Prowise)
- Jugendhilfe
- Mobile Device Management (JAMF Pro)
- Pädagogische Schulverwaltungssoftware (MNSTPro, IServ)
- Schüler Online Anwendung
- SchILDzentral
- SchILDweb (Notenmodul)

## **SITZUNGSDIENST**

GB 63

- Digitale Gremienarbeit
- Virtuelle Gremienarbeit

## **SONDERLEISTUNGEN FÜR BZW. ALS DSB BÜRGERDIENSTE**

GB 31

- Ausländerwesen
- Bibliothekswesen
- Einwohnerwesen
- Elternbeiträge
- Führerschein
- Gewerberegister
- Jugendamt (GTK)

- 
- Jugendamt (Kita Navigator)
  - Jugendamt (PROSOZ 14plus)
  - Kfz-Zulassung
  - Sozialwesen
  - Standesamt
  - Unterkunftsmanagement
  - Verwarngeld / Bußgeld
  - Wahlen
  - Wohngeld

## **TECHNISCHE VERWALTUNG (BAU- UND VERMESSUNGSWESEN)**

GB 32

- ALKIS – Liegenschaftsinformationssystem
- Baugenehmigungsverfahren BBG mit Anbindung an ITeBau und Schnittstelle zu DMS
- Friedhofsverwaltung
- Überwachung sozialer Wohnbau
- Geodaten-Infrastruktur (GDI):
  - Geoinformationssysteme:
    - Desktop-GIS (QGIS, ArcGIS)
    - WebGIS
  - Fachanwendungen:
    - Kanalinformationssystem
    - Straßeninformationssystem mit Baum-, Grünflächen- und Verkehrszeichenkataster
    - Versorgungsleitungen (Gas, Wasser, Strom mit Straßenbeleuchtungskataster)
    - Gewässerkataster

## **VIRTUELLE POSTSTELLE**

GB 33

- Virtuelle Poststelle
- E-Mail Verschlüsselung und Signatur
- De-Mail





Kommunales Rechenzentrum  
Minden-Ravensberg/Lippe (krz)

Bismarckstraße 23 • 32657 Lemgo  
Telefon: +49 5261 252-0  
Fax: +49 5261 252-200  
[info@krz.de](mailto:info@krz.de)  
[www.krz.de](http://www.krz.de)

Ihr Ansprechpartner:

Dirk Stock  
Geschäftsbereichsleiter  
Vertrieb, Marketing und Projekte

Hotline: +49 5261 252-464  
E-Mail: [vertrieb@krz.de](mailto:vertrieb@krz.de)